

VISIONARY LAB | REGOLAMENTO STUDENTI

<https://prestitivlab.polito.it/>

Credenziali per accedere al sistema

Username: matricola (s_ _ _ _ _ _) dopo il primo accesso, per poter procedere,
Password: Vlab2019 la password dovrà essere modificata

Sono abilitati solo gli studenti afferenti ai corsi di laurea e laurea magistrale di Ingegneria del Cinema e dei Mezzi di Comunicazione per l'a.a. 2021/22.

Senza credenziali non è possibile visualizzare il calendario e l'elenco delle attrezzature.

Utilizzo attrezzatura

Durata **Massimo 5 giorni**

- inclusi i giorni di ritiro e restituzione e i prefestivi e festivi
- ogni singolo o gruppo può prenotare le attrezzature per un massimo di 7 giorni al mese

Richiesta Esclusivamente via email a **visionarylab@polito.it**

- almeno due giorni lavorativi prima della data di utilizzo
- la conferma dell'accettazione della prenotazione avverrà entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta
- le richieste verranno valutate in ordine cronologico
- le attrezzature non possono essere prenotate con più di due settimane di anticipo sulla data di inizio prestito

Specificare nell'oggetto: **PRESTITO ATTREZZATURA**

Indicare nel contenuto: nome corso, docente riferimento

nome, cognome, matricola, numero cellulare del richiedente

nome, cognome, matricola di tutti gli appartenenti al gruppo di lavoro

elenco delle attrezzature necessarie, copiando e incollando la dicitura presente in catalogo

Ritiro dal **lunedì** al **venerdì** dalle **15:00** alle **15:30** presso il **VLab**

Restituzione dal **lunedì** al **venerdì** dalle **9:30** alle **10:00** presso il **VLab**

Modalità Il personale dell'Ufficio Produzioni Multimediali verificherà l'identità del richiedente e consegnerà il "Modulo presa attrezzatura" da firmare. La firma attesta che all'atto della ricezione l'attrezzatura è in ordine e completa. Eventuali danni o mancanze devono essere contestate dal richiedente immediatamente.

All'atto della restituzione l'utente appone la propria firma di riconsegna sul "Modulo presa attrezzatura", segnalando eventuali danni o mancanze. Il personale dell'Ufficio Produzioni Multimediali, verificata l'integrità del materiale, controfirmerà il documento.

L'attrezzatura può essere utilizzata unicamente dal singolo o gruppo richiedente e non può essere condivisa o ceduta a terzi.

L'attrezzatura può essere usata solo a scopo didattico (corsi di laurea e laurea magistrale) o di ricerca (tesisti, borsisti, dottorandi), non sono consentiti utilizzi personali di qualsivoglia natura.

Ritardi In caso di ritardo nel ritiro delle attrezzature superiore ai 30 minuti la prenotazione verrà cancellata e sarà necessario effettuare una nuova richiesta.

In caso di ritardo nella restituzione delle attrezzature verranno applicate le seguenti sanzioni:

ritardo fino a un'ora	> sospensione per 15 giorni
ritardo fino a un giorno	> sospensione per 30 giorni
ritardo fino a due giorni	> sospensione per 60 giorni
ritardo fino a una settimana	> sospensione per 6 mesi
ritardo oltre la settimana	> sospensione definitiva dal prestito

Il prolungamento del ritardo nella consegna comporta la segnalazione agli organi d'Ateneo e misure progressive fino alla denuncia alla Pubblica Sicurezza.

Danni

Il prestito avviene sotto la responsabilità del singolo o gruppo ricevente.

Nel caso in cui l'attrezzatura venga danneggiata o smarrita, il singolo o gruppo ricevente, deve risarcire il danno mediante la riparazione o sostituzione con altro esemplare identico. Se il modello fosse fuori mercato, il responsabile del laboratorio indicherà marca e modello di un nuovo articolo avente equivalente valore commerciale di quello danneggiato o smarrito.

Fino al completamento della procedura di reintegrazione del materiale, il consegnatario non ha diritto ad altri prestiti.

La mancata reintegrazione delle attrezzature danneggiate o perse, nei tempi e nei modi concordati con il responsabile del laboratorio dà luogo a procedure di segnalazione agli organi di Ateneo e misure progressive fino alla denuncia alla Pubblica Sicurezza.

Utilizzo laboratorio

Orario

dal **lunedì** al **venerdì**

slot | 9:00 – 13:00 | 13:00 – 17:00

ogni singolo o gruppo può prenotare al massimo uno slot a settimana

Richiesta

Esclusivamente via email a **visionarylab@polito.it**

- almeno due giorni lavorativi prima della data di utilizzo
- la conferma dell'accettazione della prenotazione avverrà entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta
- le richieste verranno valutate in ordine cronologico
- il laboratorio non può essere prenotato con più di due settimane di anticipo sulla data di utilizzo

Specificare nell'oggetto: **UTILIZZO LABORATORIO**

Indicare nel contenuto: nome corso, docente riferimento

nome, cognome, matricola, numero cellulare del richiedente

nome, cognome, matricola di tutti gli appartenenti al gruppo di lavoro

elenco delle eventuali attrezzature necessarie, copiando e incollando la dicitura presente in catalogo

Identificazione & Dati personali

Il personale del laboratorio è autorizzato ad effettuare i controlli necessari per accertare l'identità degli utenti e la loro ammissibilità al prestito o utilizzo degli spazi.

Per poter usufruire del servizio il richiedente è tenuto a fornire i propri dati personali ed esibire su richiesta un documento di identità con foto.

Il trattamento dei suddetti dati, rilevati per sola organizzazione interna, avverrà nel rispetto di quanto stabilito dalla legge n. 675 del 31 dicembre 1996.